

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета учащихся  
протокол  
от «21» сентября 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от  
23.09.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
управляющего совета  
протокол от  
24.09.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 1  
Н.А. Машкина  
приказ № 16 от  
«24» сентября 2015г.



## **Положение о портфолио ученика основной школы, обучающегося по ФГОС ООО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио ученика основной школы, обучающегося по ФГОС ООО разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе.

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

1.4. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.5. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником не только в школе, но и в учреждениях дополнительного образования, в домашнем труде и т.д.

1.7. Портфолио выпускника основной школы является одной из составляющих итоговой оценки и играет определенную роль при переходе ребенка в 10 класс школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

### **2. Структура и содержание портфолио ученика**

2.1. Портфолио ученика основной школы включает в себя следующие разделы:

Титульный лист;

Содержание (оглавление);

I раздел «Мой портрет»;

II раздел «Портфолио документов»;

III раздел «Портфолио работ»;

IV раздел «Портфолио выходного дня».

2.2. Содержание разделов.

2.2.1. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика и оформляется родителями (законными представителями) совместно с учеником.

2.2.2. Раздел I «Мой портрет»: помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя:

личные данные учащегося;

информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.

2.2.3. Раздел II «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

Виды работ, подлежащие обязательному оцениванию (для портфолио):

Предметы	Диктанг	Изложение	Сочинение	Творческие работы	Результаты исследовательских проектов	Фото-видео, аудиозаписи, мультимедиа материалы	Продукты самостоятельного творчества	Комплекс физических упражнений	Иллюстрации по темам	Математические модели	Примеры учебных задач	Контрольные работы	Тесты	Результаты самоанализа и рефлексии (анкеты)
Русский язык	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
Иностранный язык			+	+	+	+	+		+			+	+	+
Литература			+	+	+	+	+		+			+	+	+
Математика				+	+	+				+	+	+	+	+
Биология География История					+	+	+		+			+	+	+
Предметы эстетического цикла				+	+	+	+		+				+	+
Технология				+		+	+		+					+
Физкультура						+		+						+

-результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

-листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов (результаты педагогических и психологических исследований);

-все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;

- табели успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- благодарственные письма.

#### 2.2.4. Раздел III «Портфолио работ» содержит материалы:

- стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам,
- комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ обучающегося, демонстрирующие нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

#### «Портфолио работ» может включать в себя:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- проектные работы обучающегося;
- исследовательские работы обучающегося;
- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;
- результаты технического творчества обучающегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся, приборов, их фотографии;
- статьи обучающегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения обучающегося;
- работы по искусству;
- аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения портфолио и др..

#### 2.2.5. Раздел IV «Портфолио выходного дня»

Основными задачами «Портфолио выходного дня» являются:

- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с учреждением;
- создание предпосылок для формирования ценностного отношения школьников к семье;
- воспитание на примере взаимоотношений в семье;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;

«Портфолио выходного дня» включаются следующие материалы:

- самостоятельные работы учеников,
- работы учеников, выполненные совместно с родителями;
- собрание творческих работ семьи: рисунков, бумажных или электронных материалов, сочинений, фотографий, карт семейных путешествий и экскурсий и т.д., отражающих жизнь и увлечения ребёнка в семье.

### **1. Оценивание портфолио**

#### **2.**

3.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

- организация портфолио;

- факторы, отражающие понимание учебных предметов (расширение рамок урока: исследовательские работы, проекты, рефераты и т.д.);
  - результативность деятельности и индивидуальный прогресс (наличие положительной динамики);
  - систематичность и регулярность ведения портфолио;
  - аккуратность, эстетичность оформления;
  - наличие материалов рефлексии и самооценки.
- По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов.

#### 4. Порядок работы с портфолио

- 4.1. Период составления портфолио - 5 лет (5-9 классы основной школы).
- 4.2. Допускается ведение **рабочего и итогового портфолио**. Рабочее портфолио служит для накопления материалов в течение одного учебного года. Далее учащийся производит отбор материалов в итоговое портфолио.
- 4.3. Итоговое портфолио обучающийся оформляет в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.
- 4.4. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:
  - систематичность и регулярность ведения портфолио;
  - достоверность сведений, представленных в портфолио;
  - аккуратность и эстетичность оформления;
  - разборчивость при ведении записей;
  - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
  - наглядность.
- 4.5. Хранится портфолио учащегося в классе под контролем классного руководителя, при необходимости у учащегося есть возможность брать его домой.
- 4.6. Учащийся может презентовать содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на школьной ученической конференции.
- 4.7. Форму и процедуру презентации портфолио определяет учреждение.
- 4.8. Презентацию портфолио можно оценить по следующим критериям:
  - отражение собственной позиции ученика (самооценка);
  - логика рассуждения и культура речи;
  - оригинальность;
  - убедительность;
  - соблюдение регламента.

По каждому критерию выставляется от 0 до 2 баллов

#### 5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио

- 5.1. В формировании портфолио участвуют: учащийся, родители ученика, классный руководитель, учителя - предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.
- 5.2. При использовании технологии портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:
  - 5.2.1. Обучающийся:
    - самостоятельно формирует портфолио, ставит образовательные цели, отбирает материалы;
    - самостоятельно оценивает свои результаты;
    - сам представляет свои достижения.
  - 5.2.2. Классный руководитель:

- организует деятельность по ведению портфолио в своем классе;
- оказывает помощь учащимся в работе с портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости, оценочный лист Портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное самоопределение.

#### 5.2.3. Учитель - предметник, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- оказывают помощь учащимся в ксерокопировании для Портфолио творческих работ по предмету;
- оформляют для Портфолио индивидуальные оценочные листы по результатам предметной диагностики;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.2.4. Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.

5.2.5. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

5.2.6. Родители оказывают помощь учащимся в заполнении Портфолио, осуществляют контроль за ведением портфолио.

**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям)					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Город	Край	Всероссийск.	Международ.	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4. Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», других конкурсов	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

Показатель	Индикатор			Балл	
	<b>1.Общественная деятельность</b>				
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>				
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений		
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл		
	<b>2. Спортивные достижения</b>				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень края		
	победитель	5	15		25
	призер	3	10		20
	участник	1	5		10

2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 2 балла			
	<b>3. Творческие достижения</b>			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень города	Уровень края	
победитель	5	15	25	
призер	3	10	20	
участник	1	5	10	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

### **3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.**

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса )	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

### **4. «Творческая мастерская»**

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные	Уровень мастерства, качества выполненных работ

	направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	(Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата.

М.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 Директор МБОУ СШ № 1 \_\_\_\_\_