

РАССМОТРЕНО
на заседании совета учащихся
протокол
от «21» сентября 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от
23.09.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании
управляющего совета
протокол от
24.09.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 1
Н.А. Машкина
приказ № 16 от
«24» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфеле достижений (портфолио) обучающегося начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфеле достижений (портфолио) обучающегося (далее Положение), разработано в целях создания условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, концепции, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальной школы (далее – Портфолио).

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 классы.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и других.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной и самооценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать, организовывать, контролировать, корректировать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося получающего начального общее образование является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы начальной школы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится у обучающегося. В школе хранится папка «Индивидуальные достижения» раздела «Рабочие материалы» в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

1. Структура и содержание Портфолио

4.1. Портфолио может иметь следующие разделы.

4.1.1. **Раздел «Портрет»** включает в себя информацию о владельце.

Страницы раздела:

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

Моя семья _____

- Нарисуй портрет своей семьи
- Родословное дерево
- Чем я люблю заниматься
- Я могу делать
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году
- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
- Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

• Я и мои друзья

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

4.1.2. **Раздел «Копилка»** (содержит памятки, инструкции, полезную информацию для ученика)

Страницы раздела:

- Правила поведения в школе.
- Законы жизни класса.
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.

- План – памятка решения задачи.
- Памятка «Как учить стихотворение»
- Памятка «Работа с тетрадью»
- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
- Памятка «Правила общения».

4.1.3. Раздел «Рабочие материалы»

Страницы раздела помещаются в папку «Индивидуальные достижения»: диагностические работы, психологическое тестирование, карта адаптационного периода, лист учебных достижений, карта анализа сформированности УУД и другие диагностические материалы.

4.1.4. Раздел «Мои достижения»

Страницы раздела:

- Моя лучшая работа.
- Задание, которое мне больше всего понравилось.
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
 - чему я еще хочу научиться?
 - какие книги прочитать?

- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

Достижения внеурочной деятельности, в кружковых объединениях дополнительного образования: дипломы, грамоты, другие материалы.

- Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

- Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

- Учебно – исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные, исследовательские: указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

- Техническое творчество: модели, макеты, приборы - указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.

- Работы по искусству - дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, другие формы творческой активности.

- Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

2. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио оформляет обучающийся с родителями (законными представителями) под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3. Критерии оценки достижений учащихся

6.1. Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

6.2. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

6.3. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем, обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

6.4. Обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по Портфолио, по представлению школы поощряются по итогам года на заключительной общешкольной линейке.

4. Функциональные обязанности участников образовательной деятельности при ведении Портфолио обучающегося

7.1. В формировании Портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора по воспитательной работе и учебно – воспитательной работе.

7.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются:

1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) заместитель директора по УВР школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

3) заместитель директора МБОУ СШ №1 по учебно-воспитательной работе реализуют технологии портфолио, как метод оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль деятельности педагогов и классных руководителей по реализации технологии портфолио в школе;

4) классные руководители оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями); осуществляют посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляют итоговые документы, таблицу успеваемости; организуют воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) учителя, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио; помогают обучающимся в накоплении материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предметам, разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7.3. Положение действительно до внесения следующих изменений.

обучающегося

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Портрет»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Копилка»	- наличие систематизированного материала - наличие материала	5 баллов 3 балла
Раздел «Рабочие материалы» Папка учебных достижения	-систематизация и наличие материала в полном объеме; - наличие материала	5 баллов 3 балла
Раздел «Мои достижения»	-наличие проектов; -наличие исследовательских работ и рефератов, творческих работ и т.д. -техническое творчество: модели, макеты, приборы; - наличие работ по искусству - участие в научных конференциях;	5 баллов - от 3 и больше работ по каждому пункту; 3 балла – 2 работы по каждому пункту; 1 балл – 1 работа по каждому пункту
	- спортивные достижения городского уровня	5 баллов – 1 место; 4 балла – 2 место; 3 балла – 3 место
	- спортивные достижения школьного уровня	3 балла – 1 место; 2 балла – 2 место; 1 балл – 3 место
	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 балла – количество работ составляет 3-4; 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 балла – количество работ составляет 3-4; 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	5 баллов – наличие от 5 и больше работ; 3 балла – количество работ составляет 3-4; 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
	- резюме, подготовленное обучающимся с оценкой собственных учебных достижений;	5 баллов
	- статьи, опубликованные в средствах массовой информации, в школьной газете и на школьном сайте	3 балла за каждую статью
	отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования	3 балла за каждый отзыв