

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего
совета
протокол № 1 от 31.08.2015



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 1
Н.А. Машкина
приказ № 305 от
«31» августа 2015г.

Положение о школьном методическом объединении учителей – предметников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьных методических объединений (далее – ШМО).

1.2. ШМО объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения.

1.3. Работа ШМО строится в соответствии с программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – учреждение), решениями педагогического совета, планом работы методического совета, утвержденным директором.

2. Цели и компетенции ШМО

2.1. ШМО создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Компетенции ШМО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений,
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение зачетных работ для учащихся, имеющих академические задолженности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в

процессе обучения;

-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,

-организация открытых уроков с целью ознакомления с работой по самообразованию,

-изучение актуального педагогического опыта;

-выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,

-разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,

-анализ методов преподавания предмета,

-анализ отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,

-организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, методических фестивалей;

-укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3.Функции ШМО

3.1.Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего годовой план работы учреждения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2.ШМО теоретическую часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению актуальная информация.

3.3.ШМО практическую часть работы организует в форме семинарских занятий, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, оказывает **конкретную** методическую помощь учителям - предметникам.

3.4.ШМО определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5.ШМО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6.ШМО анализирует состояние материальной базы, ведение паспорта учебных кабинетов.

4. Права и обязанности ШМО

4.1. ШМО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. ШМО решает вопрос об организации профильного изучения предмета на уровне среднего общего образования.

4.3.Каждый член ШМО обязан:

-активно участвовать в заседаниях ШМО, мероприятиях, проводимых ШМО,

-стремиться к повышению профессионального мастерства,

-знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности ШМО

5.1. В своей работе ШМО подчинено педагогическому совету, методическому совету, руководителю учреждения. Работа строится на основании плана работы ШМО, принятого на заседании и утвержденного методическим советом учреждения.

5.2. Руководитель ШМО назначается и снимается приказом руководителя школы

5.3. Руководитель ШМО обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания ШМО,
- готовить тексты диагностических и срезовых работ по учебному материалу;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы ШМО и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

5.4. Руководитель ШМО контролирует ведение и отвечает за сохранность следующей документации:

- планы работы ШМО за 3 года;
- анализы деятельности ШМО за 3 года;
- протоколы ШМО за 3 года;
- график открытых уроков по темам самообразования, список тем самообразования членов ШМО на текущий год;
- комплект Положений, регламентирующих образовательную деятельность в учреждения;
- папки докладов членов ШМО, комплектов заданий для диагностических и административных работ.