

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол
от 31.08.2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего
совета
протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 1
Н.А. Машкина
приказ № 305 от
31.08.2015г.



Положение о методическом совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение, МС, МБОУ СШ № 1) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы (далее - МС).

1.2. МС - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СШ № 1 (далее - учреждения) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. МС является основным структурным подразделением методической службы учреждения, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы, а также информационного и методического сопровождения введения и апробации ФГОС.

1.4. МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности МС - обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи МС:

2.1.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.1.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.1.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.1.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, в сетях «Интернет» с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.1.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.1.6. информационная и методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

2.1.7. анализ комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования; утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

2.1.8. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.1.9. обсуждение с целью дополнения и корректировки стратегических документов учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.1.10. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением; формирует перечень критериев оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;

2.1.11. изучение опыта введения ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;

2.1.12. обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

2.1.13. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями развития и государственной образовательной политикой.

3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по апробации ФГОС в основной школе, организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их для утверждения директором;

3.2.4. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.5. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных учебно - практических конференций, семинаров, методических дней и пр.

3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности учреждения;

3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп (в том числе рабочих групп по введению ФГОС основного общего образования), которые создаются по инициативе учителей, руководителей учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности, рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.9. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.10. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.11. анализ программ курсов по выбору, элективных курсов, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.12. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.13. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. МС подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по информатизации, педагоги-психологи, социальные педагоги, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.6. Периодичность заседаний МС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность МС

5.1. Основными формами работы МС являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.

5.2. Руководитель МС школы назначается приказом директора.

5.3. Секретарь МС избирается на год из числа членов МС на первом заседании открытым голосованием.

6. Права МС

- 6.1. МС имеет право:
- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности МС

- 7.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности МС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом учреждения.

8. Документы МС

- 8.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о МС;
 - 8.1.2. приказ директора учреждения о составе МС и назначении на должность председателя МС;
 - 8.1.3. анализ работы МС за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.12. протоколы заседаний МС.