

РАССМОТРЕНО  
на заседании совета учащихся  
протокол  
от 07.10.2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании общего собрания  
коллектива  
протокол  
от 06.10.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего  
совета  
протокол  
от 07.10.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СШ № 1  
\_\_\_\_\_Н.А. Машкина  
приказ от 08.10.2020г. № 073

**Положение**  
**о порядке приема граждан**  
**на обучение по образовательным программам начального общего, основного**  
**общего и среднего общего образования**  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Образовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» (далее - Учреждение) на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

1.4. Положение, определяющее порядок приёма, выбытия обучающихся, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования», Федеральными законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» (ред.23.07.2008 г.), от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (ред. 28.06.2009 г.), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями и дополнениями) и иных федеральных законов, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. Порядок приема**

2.1. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане (далее - закрепленные лица), проживающие на территории муниципального образования, закрепленной учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость меньше, чем предусмотрено СанПиН. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в отдел образования администрации Вилючинского городского округа и (или) иные органы местного самоуправления.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется на принципах равных условий, за исключением лиц, которым представлены Федеральным законом особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Особыми правами (или преимуществами) наделяются следующие граждане:

во **внеочередном порядке** предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

в **первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждении, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия самих поступающих.

2.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Зачисление ребенка оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление ребенка оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Учреждение в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и (или) имеющих особые права (преимущества), осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

Приказ директора Учреждения оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на все уровни образования, в том числе для профильного образования на среднем общем уровне образования.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения или иным способом использования сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.33. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.34. При приеме в первый класс в течение учебного года или последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.35. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.36. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение.

2.37. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение.

2.38. Прием документов в первый класс осуществляется лицами, назначенными ответственными за прием документов приказом директора Учреждения на данный учебный год.

2.39. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.40. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждении в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.41. Родители (законные представители) обязаны создать условия для получения детьми среднего общего образования. Родители (законные представители) с учётом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования.

2.42. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

### **3. Порядок информирования родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение**

3.1. В процессе приема граждан Учреждение обеспечивает гласность и открытость процедуры приема

3.2. Учреждение размещает на сайте и информационном стенде издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплённой территории за Учреждением в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.3. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплённых территориях;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

### **4 .Делопроизводство**

В Учреждении ведется журнал приема заявлений, выдачи расписок в получении документов, личные дела учащихся.

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в МБОУ СШ № 1**

Директору Н.А. Машкиной  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес места жительства  
и (или) места пребывания  
родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронн. почты (при наличии)

\_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка)

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс и  
организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык обучения)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(При приеме в 1-й класс не заполняется) (указывается ОО, город)

Наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированным программам \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Потребность ребенка в создании специальных условий для обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(да/нет; указать, какие именно)

С уставом МБОУ СШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с (обще)образовательными программами, локальными актами, в том числе с Правилами поведения учащихся «Средняя школа № 1» (с перечнем прав и обязанностей учащегося) **ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на хранение и обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года